

Portail Édu-groupe, premier accès

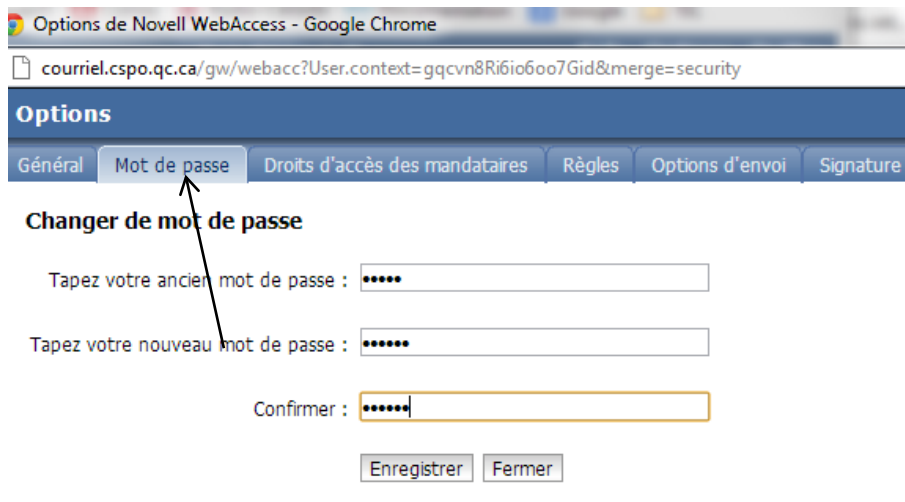
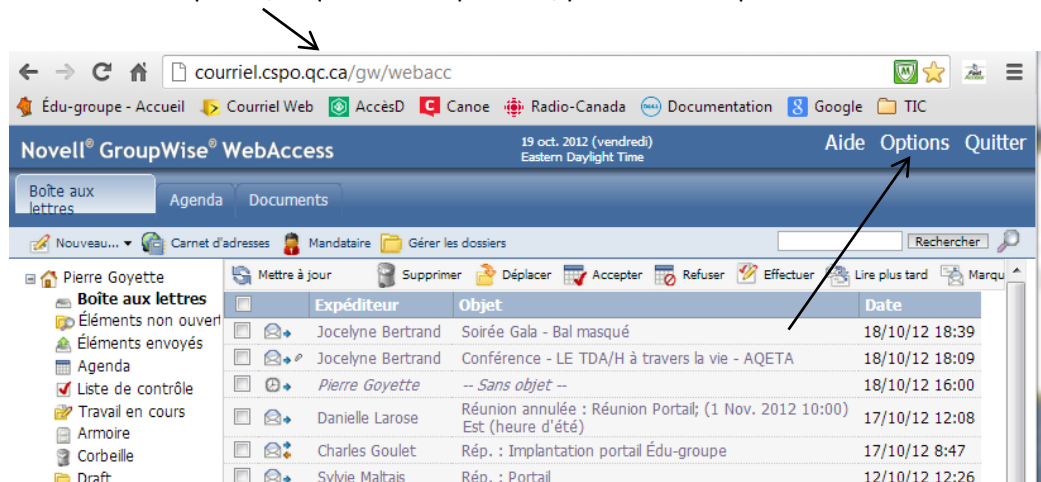
Procédure pour accéder au portail

1. Harmonisation des mots de passe

Afin de permettre l'accès aux courriels et aux dossiers sur le réseau, les mots de passe Novell (réseau) et GroupWise (courriel) doivent être changés et identiques. Le changement du mot de passe GroupWise se fait selon la procédure présentée au numéro 2 (dans Internet) ou celle présentée au numéro 3 (GroupWise en mode local). Pour ce qui est du mot de passe Novell, veuillez utiliser la procédure proposée au numéro 4. Le premier accès au portail se fait selon la procédure présentée au numéro 5.

2. Changement du mot de passe GroupWise (dans Internet,)

- a. Accédez à GroupWise, cliquez sur « Options », puis « Mot de passe ».



3. **Changement du mot de passe GroupWise en mode local** (GroupWise sur le poste de travail)

- a. Pour changer le mot de passe, vous devez être dans votre boîte aux lettres
- b. Cliquez sur l'onglet « Outils », ensuite choisissez « Options », « Sécurité »
- c. Dans l'onglet « Mot de passe », entrez le mot de passe actuel
- d. Appuyez sur « Entrée » et inscrivez le nouveau mot de passe dans les deux cases à cet effet
- e. Cliquez sur « OK »

4. **Modification du mot de passe Novell**

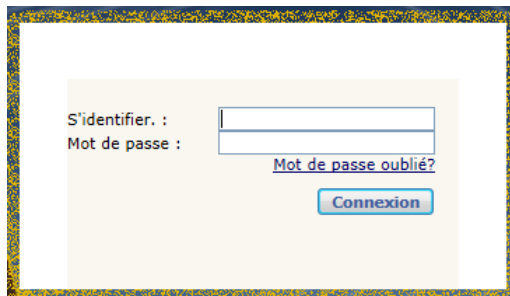
- a. Appuyez simultanément sur les touches *Ctrl+Alt+Del*



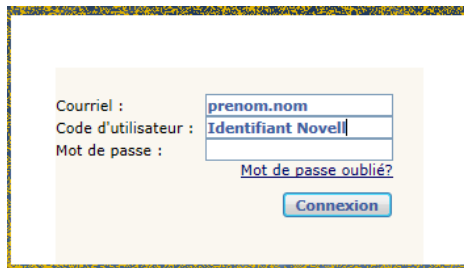
- b. Cliquez sur « Changer le mot de passe »
- c. Inscrivez les informations demandées (le mot de passe doit contenir au moins cinq caractères)
- d. Cliquez sur « OK »

5. **Accès au portail**

- a. Dans Internet Explorer, se rendre à *http://portail.cspo.qc.ca*

A screenshot of a web login form. It has two input fields: the first is labeled 'S'identifier :' and the second is labeled 'Mot de passe :'. Below the password field is a blue link that says 'Mot de passe oublié?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Connexion'.

- b. Dans le champ *S'identifier*, entrez votre identifiant courriel (ex. : pierre.goyette)
- c. Cliquez sur « Connexion » (une nouvelle fenêtre apparaît)
- d. Entrez votre identifiant Novell, votre mot de passe et cliquez sur « Connexion »

A screenshot of a web login form. It has three input fields: the first is labeled 'Courriel :' and contains the text 'prenom.nom'; the second is labeled 'Code d'utilisateur :' and contains the text 'Identifiant Novell'; the third is labeled 'Mot de passe :'. Below the password field is a blue link that says 'Mot de passe oublié?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Connexion'.